# CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.

**SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE**

## **Verbale n. 2**

# L’anno duemilaventidue, addì 19 Agosto alle ore 08,15, in presenza, si è riunita, previa convocazione, la Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale Cat. D” a tempo pieno ed indeterminato , per lo svolgimento delle prove scritte.

Sono presenti:

Dott.ssa Raffaella D’Egidio Presidente

Dott.ssa Federica Merlotti componente esperto interno

Dott.ssa Daniela Cozzi componente esperto esterno

Le funzioni di segretario sono espletate dalla Dott.ssa Roberta Lamolinara , dipendente comunale.

IL PRESIDENTE

# constatata la presenza dei componenti della Commissione dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

prende atto che per la data odierna è fissato per le ore 9,30 l’espletamento della prima prova scritta – cui tutti i candidati sono stati regolarmente convocati a mezzo di pubblicazione sul sito Amministrazione Trasparente, Bandi e concorsi, come da verbale n. 1 del 2 Agosto 2022 e che nella stessa sezione del citato sito è stato pubblicato l’elenco degli ammessi, giusta determinazione del Dirigente del Settore III Finanziario n. 102 (R.G. 530) del 19.07.2022.

Successivamente la commissione elabora le prove scritte come stabilito dal bando di concorso e nel verbale n. 1 del 2 agosto 2022 e, all’unanimità, procede:

* **Per la prova scritta a contenuto teorico** alla redazione di tre tracce consistenti,per ogni traccia, in n.2 quesiti a risposta sintetica concernenti le materie indicate nel bando, e n.1 predisposizione di un elaborato di carattere sociale come stabilito nel verbale n. 1 del 2 Agosto 2022.

Per ciascuna delle prove, i tre pendrive sui quali sono state trascritte le tracce vengono inseriti in tre buste uguali chiuse e senza alcun segno di riconoscimento, che vengono successivamente sigillate a colla e siglate dalla commissione.. Le tre buste restano sempre in consegna al Presidente della Commissione.

La Commissione sospende la seduta alle ore 9:30 per spostarsi presso la scuola Media G. D’Annunzio sita in Via A. Manzoni del Comune di Roseto degli Abruzzi, luogo di espletamento della prova, dove riprende la seduta alle ore 9:40.

# I candidati presenti, come risulta da apposito elenco conservato agli atti e firmato da ciascun candidato, sono stati introdotti nella sala degli esami e la loro identità personale è stata accertata dal segretario della Commissione in base a documento d’identità personale in corso di validità. I candidati sono stati invitati a consegnare gli effetti personali inclusi i telefoni cellulari.

A ciascun candidato, secondo le previsioni del piano di sicurezza, viene consegnata una mascherina FP2

# PROVA SCRITTA

# Risultano presenti alla prova n. 44 candidati, come emerge dall’apposito foglio presenze sottoscritto dagli stessi.

# Il Presidente illustra ai candidati le modalità di consegna come segue:

# Per ciascuna prova, i candidati, hanno a disposizione il materiale tecnologico occorrente per l’espletamento della prova. Alla fine della prova, della durata di due ore, ai candidati verrà chiesto di firmare apposito elenco nominativo di uscita e di consegnare la busta d’identificazione del candidato con all’interno i dati di riconoscimento.

# Lo stesso Presidente dà ai candidati i seguenti avvertimenti:

# i candidati hanno a disposizione due ore: sarà possibile uscire dall’aula consegnando la prova in qualsiasi momento.

Alle ore 10:22 inizia la prova scritta.

A ciascun candidato vengono forniti:

* n. 1 Pc con collegamento diretto al server;
* n. 2 buste di cui n. 1 busta A contenente la password identificativa del candidato e n. 1 busta B dove il candidato inserirà la password e i dati personali;
* n. 1 penna.

Il Presidente invita un candidato ad estrarre la busta contenente i quesiti.

Si presenta volontariamente il candidato n.94965 identificandosi con documento di riconoscimento.

Il candidato n. 94965, con l’assenso di tutti i candidati, procede all’estrazione della busta e sigla la stessa quale prova estratta .

# Il Presidente consegna al tecnico informatico la busta estratta che provvede al caricamento del contenuto del pendrive sul server . La traccia estratta è allegata al presente verbale sotto la lettera “B”; le tracce non estratte sono allegate al presente verbale sotto la lettera “A” e “C”.

Il Presidente, infine, verificata l’ora, dichiara che il termine per la conclusione della prova andrà a scadere alle ore 12:22 e che entro tale termine il PC si disconnetterà automaticamente .

Il Presidente comunica ai candidati la possibilità di poter lasciare l’aula in qualsiasi momento specificando che la Commissione non ha la possibilità di effettuare alcun collegamento tra l’orario di riconsegna della busta B e l’identità del candidato.

Alle ore 12,22 termina la prova scritta e i candidati procedono alla firma dell’apposito elenco nominati**vo** di uscita e alla consegna della busta B d’identificazione del candidato con all’interno i dati di riconoscimento, che viene successivamente sigillata.

Al termine della prova la ditta incaricata della gestione telematica del concorso consegna alla commissione un pendrive con tutti gli elaborati dei candidati in formato PDF. Comunica che su ciascun elaborato è presente l’hp del pc su cui il candidato ha lavorato ; a richiesta della commissione, a mezzo pec, verrà trasmesso il file che associa L’hp alla password identificativa del candidato così che la commissione, aprendo la busta bi ove è associato al candidato la password, potrà identificare gli autori dei vari elaborati, questo a massima garanzia dell’anonimato delle prove nel corso delle correzioni.

La Commissione stabilisce che si riunirà in data 06 Settembre 2022 alle ore 15:00 per la correzione della prova scritta.

#

# La riunione termina alle ore 12:30.

**Il presidente**

**F.to Dott.ssa Raffaella D’Egidio I Componenti**

 F.to Dott.ssa Federica Merlotti

 F.to Dott.ssa Daniela Cozzi

**Il Segretario della Commissione**

F.to Dott.ssa Roberta Lamolinara